

# TC

## GEVAŞ KAYMAKANLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GEVAŞ İZZEDDİN ŞİR ANADOLU LİSESİ



## 2015-2019 STRATEJİK PLANI

# ***2015-2019 STRATEJİK PLANI***



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Niyazi Türkmenoğlu Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Niyazi Türkmenoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen ğretmen, ğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

**Recep ERGENÇ**  
**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, ağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu alışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan ağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen

yasa gereği “performans esaslı bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Fecri TAĞMAT

İzzeddin Şir Anadolu Lisesi Müdür BaşYardımcısı

## GİRİŞ

### Amacın peşinde yeni bir yürüyüş

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden münecimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değiştı. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için münecimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği yaratmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değerli değildir. Onu değerli

kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Oliver Wendel Holmes, “**Bu dünyadaki en büyük şey, şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür**” demiştir (*John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34*). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşün ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır.

Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat, bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufkü görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkün ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini göremek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir. Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015–2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

## Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

### KONULAR

### SAYFA

SUNUŞ.....	
ÖNSÖZ.....	
GİRİŞ.....	
<b>1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	
<b>1- Niyazi Türkmenoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu.....</b>	
<b>2- Niyazi Türkmenoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</b>	
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	
D. ZAMAN PLANI.....	
<b>2- DURUM ANALİZİ.....</b>	



A. TARİHİ GELİŞİM.....	.....
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	.....
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ....	.....
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	.....
1- Paydaşların Tespiti.....	.....
a. İç Paydaş.....	.....
b. Dış Paydaş.....	.....
a.1. İç Paydaş Tablosu.....	.....
b.1. Dış Paydaş Tablosu.....	.....
2- Paydaş Beklentiler.....	.....
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	.....
1- Teşkilat Yapısı.....	.....
2- İnsan Kaynakları.....	.....
3- Kurum Kültürü.....	.....
4- Teknoloji.....	.....
5- Mali Durum.....	.....
a. Bina Envanteri.....	.....
F. PEST ANALİZİ.....	.....
G. GZFT ANALİZİ.....	.....
<b>3- GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	.....
A. MİSYON BİLDİRİMİ.....	.....
B. VİZYON BİLDİRİMİ.....	.....
C. TEMEL DEĞERLER.....	.....
D. TEMALAR.....	.....
<b>4- MAALİYETLENDİRME.....</b>	.....
<b>5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	.....

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	İZZEDDİN ŞİR ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	967401
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 4 Öğretmen: 22 Hizmetli: 1 Memur: 1
Öğrenci Sayısı	396
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0432) 6123607 Fax : (0432) 6123607
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.isal.meb.k12.tr">www.isal.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	967401meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Selimiye Posta Kodu : 65700 İlçe : Gevaş İli : VAN
Kurum Müdürü	Recep ERGENÇ Tel: 0505 580 28 26
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. Fecri TAĞMAT Tel:0544 875 50 89 M. Beşir YILDIZ Tel: 0541 766 80 63 Saliha JİRA Tel: 0544328 69 60

# BİRİNCİ BÖLÜM

GEVAŞ İZZEDDİN ŞİR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK  
PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ**

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadır. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır. Bu amaçla okulumuz Bakanlığımızın da teşvikiyle paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

Yapılan öz değerlendirme sonucunda okulda kuvvetli ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, buna göre iyileştirme ekipleri oluşturulmuş, hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda sürekli gelişim ve değişimin sağlanması çalışmaları başlatılmış, süreç yönetimi sistemimiz oluşturulmuştur.

Okulumuzda 2009–2010 eğitim - öğretim yılından itibaren, demokratik, şeffaf ve katılımcı bir yönetim uygulanmaktadır. Bu yönetim anlayışının gereği olarak yukarıdan aşağıya doğru dayatmacı değil, aşağıdan yukarıya doğru katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim yapısı oluşturulmuştur.

İlköğretim okulları, Üniversiteler, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları, Destek Kuruluşlarımız ve Tedarikçilerimizle yapılan iş birliği sonucunda eğitim-öğretim hizmetlerimiz desteklenmiştir.

Okulumuzda öğrenci merkezli bir eğitim uygulanmaktadır. Kurumumuzda öğrencilerimizin, velilerimizin, çalışanlarımızın istek ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bunun için çeşitli memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler yapılmaktadır. Okul müdürü, farklı sınıf düzeylerinde öğrencilerle toplantılar yaparak, sorunlarını dinlemekte ve çözümler üretmektedir.

Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sonuçlar anketler, öneri sistemi, toplantılar, performans göstergeleri ile izlenmekte; sonuçların tüm paydaşlarımızı kapsaması ve memnuniyeti artırması, elde edilen iyi performansın sürdürülmesi ve hedeflere erişim amaçlanmaktadır.

Bütün yönetim süreçlerinde sevgi ve ikna metodu kullanılmıştır. Bunun sonucu olarak da memnuniyet artmıştır. Memnuniyetin artması ile öğretmeninden öğrencisine, velisinde ve tüm çalışanlarında kurumu benimseme, kurum kültürünü sahiplenme ve kurum için bir şeyler yapma isteği doğmuştur. Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin elde etmiş olduğu başarıların altında bu yönetim anlayışı yatmaktadır.

Bu uygulamalar sonucunda okulda hem fiziki yapıda, hem de eğitim – öğretim kalitesinin artırılmasında büyük gelişmeler sağlanmıştır.

Bu gelişmeleri elde etmekte stratejik planlamanın sağlıklı ve başarılı sonuçlara ulaşılabilmesi için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, çalışma planı oluşturulmuş ve iş bölümü yapılmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Kurumun iç yapısının analizine tarihinin ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin kuruluş amacı ve faaliyet alanları göz önüne alınarak okulumuzun var oluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

Çevre analizinde, kamu yönetimi disiplini ve uygulamasında dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler ortaya konularak bunların Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'ni nasıl etkileyeceği önümüzdeki kalkınma planı ve politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılım sağlandığı başlıca üç yönetime başvurulmuştur:

a) **İstişare:** Bütün personelle, öğrencilerle, velilerle ve Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin hizmet satın aldığı şirketlerle Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanları konusunda görüş ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

b) **Odak Grup Çalışmaları:** Bütün personeli temsil edecek şekilde, gruplarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri, veli temsilcileri ile aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.

c) **Görüşmeler:** Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin yönetici ve çalışanları ile ayrı ayrı birimlerin sorunları, Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında görüşmeler yapılmıştır. Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin tartışıldığı OGYE toplantısında da görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır.

Bu görüşmelerde elde edilen bilgiler, Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi'nin vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecine katkıda bulunmuştur.

Yapılan çalışmaları sevk ve idare edecek, başlangıcından raporlama işlemine kadar çalışmaları üstlenecek **Stratejik Planlama Ekibimizi oluşturduk.**

## 1. STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planımızın başarılı olabilmesi için tüm çalışanlarımızın planımızı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta okul müdürümüz başkanlığında tüm okul personelimiz konunun önemi üzerinde durulmuştur.

## **B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik planlama sürecine dahil olması gereken ekipler/kurullar aşağıda yer almaktadır.

### **1- Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu**

Okul Müdürünün Başkanlığında, Bir Okul Müdür Yardımcısı, Bir Öğretmen Ve Okul Aile Birliği Başkanı Ve Okul Aile Birliği Yönetiminde Bir Üye İle Oluşturuldu

### **2- Gevaş İzzeddin Şir Anadolu Lisesi Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Okul Müdürü Tarafından Görevlendirilen Müdür Yardımcısı Başkanlığında Görevlendirilen Öğretmenler Ve Gönüllü Velilerden Oluşur.

## **A. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibimiz Üyesi Müdür Yardımcımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılarak gerekli donanım ve bilgiye sahip olmuştur. Ekip Üyelerimizle değerlendirme çalışması yaparak okulumuz stratejik planlama ekiplerinin eğitimlerinin verilmesi, doğru veriye ulaşma

ihtiyacının olacağı tespitinden hareketle okulumuz birimleri ile koordineli çalışmanın gerekliliğini tespit edilmiştir.

## **B. ZAMAN PLANI**

Okul stratejik plan st kurulu oluşturularak bir araya gelinerek 2015/2019 stratejik planlama çalışmalarına başlandı.

# **İKİNCİ BÖLÜM**

<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	TarihiGelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21
4.	Paydaş Analizi	24
5.	Kurum İçi Analiz	28
	5.1 Örgütsel Yapı	29
	5.2 İnsan Kaynakları	30
	5.3 Teknolojik Düzey	47
	5.4 Mali Kaynaklar	50
	5.5 İstatistikî Veriler	52
6.	Çevre Analizi	55
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	56

## **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

### **1. Tarihsel Gelişim**



2. Okulumuz 2009–2012 eğitim öğretim yılında Gevaş Çok Programlı Lisesi Müdürlüğü bünyesinde bulunan binanın üçüncü katında eğitime başlamıştır. İki buçuk yıla yakın bu binada hizmet etmiştir. 2012–2013 eğitim öğretim yılında Selimiye mahallesinde 12.000 metrekare alan üzerine yapılan 4 katlı, 16 derslikli kendi binasına taşınmıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdürbaş yardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı 19 öğretmen, 1 memur ve 1 sözleşmeli hizmetli bulunmaktadır

## 2. Yasal Yükümlülükler

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## Kurumun Yasal Yükümlülükleri:

### Yasal Görev ve Sorumluluk:

<b>KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>
<b>Kurumun görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.</b>
Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  1)Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,  2)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında

denge sağlanır.

## ANADOLU LİSELERİNİN GENEL KURULUŞ AMACI

**Okulun Kuruluş Amacı Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde Gösterilmiştir.**

Anadolu Liseleri; öğrencilerin; İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını; yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini, sağlamak amacıyla 4 yıl süreli olarak kurulmuştur.

## ANADOLU LİSELERİNİN MEVCUT MİSYONU

**Anadolu Liselerinin Misyonu, Gelişim Projesinde gösterilmiştir.**

Öğrencilerin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, sağlamaktır.

## ANADOLU LİSELERİNİN MEVCUT VİZYONU

**Anadolu Liselerinin Vizyonu, Gelişim Projesinde gösterilmiştir.**

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

<b>FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>MEVZUATIN ADI</b>
<b>1</b>	<b><u>ATAMA</u></b>
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>2</b>	<b><u>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</u></b>
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
<b>3</b>	<b><u>OKUL YÖNETİMİ</u></b>
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders

	Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

<b>4</b>	<b><u>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</u></b>
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>5</b>	<b><u>PERSONEL İŞLERİ</u></b>
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

<b>6</b>	<b><u>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</u></b>
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>7</b>	<b><u>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</u></b>
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>8</b>	<b><u>ÖĞRENCİ İŞLERİ</u></b>
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

<b>9</b>	<b><u>İSİM VE TANITIM</u></b>
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB' a Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>10</b>	<b><u>SİVİL SAVUNMA</u></b>
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

## **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

<b>FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET</b>	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
<b>Eğitim ve öğretim</b>	1)Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
<b>Öğretmene destek</b>	2)Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
<b>Öğrenme ortamı</b>	3)Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
<b>E-okul</b>	4)Merkezi Sınav ve kayıtlar
<b>Öğrenciye destek</b>	5)Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım

<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
<b>Okul yönetimi</b>	1)Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
<b>Eğitim yönetimi</b>	2)Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
<b>Öğretimin yönetimi</b>	3)Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe yönetimi</b>	4)Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<b>Denetim</b>	5)Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
<b>Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	1)Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>Kantin</b>	2)Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
<b>Onarım</b>	1)Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
<b>Araç-gereç</b>	2)Okula araç-gereç temini veya tahsisi
<b>Donatım</b>	3)Okula donatım temini veya tahsisi
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>
<b>Tiyatro</b>	Oyun hazırlamak
<b>Voleybol-Masatenisi-Satranç-Oryantirik-kayak</b>	İldeki turnuvalara katılma
<b>Yaratıcı yazarlık</b>	Dergi çıkarma
<b>FAALİYET ALANI 6</b>	<b>Spor Etkinlikleri</b>

<b>Voleybol</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Badminton</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Masa tenisi</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Tenis</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Kayak</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Satranç</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma
<b>Oryantrik</b>	Okul takımı oluşturma, il ve ülke çapında yarışmalara katılma

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaşların Belirlenmesi:

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>		
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>NEDEN PAYDAŞ</u>	<u>İÇ-DİŐ</u>
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
<b>Kaymakamlık</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve	Dış



	destek	
<b>Okul yöneticileri</b>	Yetki ve organizasyon	İç
<b>Ders Öğretmenleri</b>	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
<b>Rehber öğretmen</b>	Öğrenciye Rehberlik	İç
<b>Memur</b>	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
<b>Hizmetli</b>	Yardımcı hizmetler	İç
<b>Öğrenciler</b>	Hizmetten yararlanan	İç
<b>Okul-Aile Birliği</b>	Hizmetten yararlanan	İç
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansıması	Dış
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	Dış
<b>Kantin işletmecisi</b>	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	Dış
<b>Dershaneler</b>	Öğrencilere ÖSS için destek	Dış
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
<b>Yardımsaver kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
<b>Sosyal Kulüpler</b>	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

## **PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

## İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Tarihi bilgileri pekiştirme	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
<b>Kaymakamlık</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	4
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	1
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansıması	6
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	3
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	5
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
<b>Yardıms sever kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	7
<b>Müze</b>	Tarihi bilgileri pekiştirme	10

## **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırımı	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli işgücü	Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yayın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
✓	0	✓	✓	✓			0	✓	Öğrenciler
		0							Veliler
	✓				0	0			Üniversiteler
		0							Medya
			0						Uluslar arası kuruluşlar
			0		0	✓			Meslek Kuruluşları
	0	0				0			Sağlık kuruluşları
		0			0	✓			Özel sektör

✓: Tamamı

0: Bir kısmı

**1.TEŞKİLAT YAPISI**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

izzeddin şir anadolu lisesi

## ÖRGÜT ŞEMASI

ÖĞRETMENLER  
KURULU

MÜDÜR

OKUL AİLE  
BİRLİĞİ

MÜDÜR  
YARDIMCILARI

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI  
HİZMETLER

BÜRO  
HİZMETLERİ

ÖĞRETMENLER

ZÜMRE  
ÖĞRETMENLERİ

SINIF REHBER  
ÖĞRETMENLERİ

PSİKOLOJİK  
DANIŞMAN

ÖĞRENCİ  
KULÜPLERİ

## Okulumuzda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun mali işlemlerini yürütmek, velileri bilgilendirme, okul etkinliklerine yardımcı olmak, okul yönetimine katkıda bulunmak,	Okul Aile Birliği	Öğretmen, öğrenci, veliler, STK	Öğrenci, veli
Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevler	Öğretmenler Kurulu	Müdür,müdür yardımcısı, öğretmenler,veliler, öğrenciler	Öğrenci
Stratejik plan hazırlamak, okul için gerekli ekipleri kurmak	OGYE	Öğretmen, öğrenci, STK, veli	Öğrenci, öğretmen, veli
Okulun satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	Satın alma komisyonu, ihale komisyonu, muayene ve teslim alma komisyonu	Esnaf, öğretmen, öğrenci	Öğrenci, öğretmen
Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevler	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Müdür,müdür yardımcısı, öğretmenler,veliler, öğrenciler	Öğrenci
Öğrencilerin disiplin ve ödül işlemlerini yürütmek	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Öğrenci	Öğrenci
Okul kantinin düzenli işlemlerini sağlamak	Kantin Denetleme Komisyonu	Yüklenici,öğrenci, öğretmen	Öğrenci, öğretmen
Öğrencilerin sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarını planlamak ve yürütmek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci, öğretmen, veli, STK	Öğrenci
Öğrencilerin spor müsabakalarına katılımlarını sağlamak	Spor Kulübü	Öğrenci, öğretmen, İl Spor ve Gençlik Müdürlüğü	Öğrenci

## 2.İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fransızca	1	1	2
2	Beden Eğitimi	1	1	2
3	Biyoloji		1	1
4	Coğrafya	1		2
5	Din Kültürü	3		3
6	Felsefe	1		1
7	Fizik	1		1
8	İngilizce	1	1	2
9	Kimya			1
10	Matematik	3		3
11	Müzik		1	1
12	Rehberlik		1	1
13	Tarih		1	1
14	Türk Dili ve Edebiyatı		3	3
<b>TOPLAM</b>		10	13	23



## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
2	2	0	0	327	22	225	4	12	4

### 3. Kurum kültürü

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. İnanç ve manevi değerlerini saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir

### 4. Teknolojik Düzey

Okulumuzda, Resmi yazışma işlemleri, öğrenci kayıt-kabul ve evrak işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2011	2012	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	15	
Yazıcı	1	1	2	
Tarayıcı			1	1
Tepegöz				1

Projeksiyon			1	
Televizyon			2	
İnternet bağlantısı	1	1	1	wifi ağı
FKB Laboratuvarı			2	
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax			1	
Video				
DVD Player				1
Fotograf makinası			1	1
Kamera			8	
Okul/kurumun İnternet sitesi			1	

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	X		1		
<b>Ekipman Odası</b>	X		1		
<b>Kütüphane</b>	X		1		
<b>Rehberlik Servisi</b>	X		1		
<b>Resim Odası</b>		X		0	
<b>Müzik Odası</b>		X		1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	X		1	1	Kullanışa yönelik daha çok kişi alan
<b>Bilgisayar laboratuvarı</b>		X	0	0	Ders olmayışı

<b>Spor Salonu</b>		X		1	Hava koşullarının sert geçmesi bu ihtiyacı doğurmaktadır.
<b>Spor Alanları</b>	X		1		
<b>Kantin</b>	X		1		
<b>FKB Laboratuvarı</b>	X		2		
<b>Arşiv</b>	X		1		
<b>Müze</b>		X		1	

## 5.Malli Durum

2014 İzzeddin Şir Anadolu Lisesi Gelir Listesi	
OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	1,500 TL
KİRA GELİRLERİ	2,539 TL
DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	1,500 TL
<b>TOPLAM</b>	

## 6.Bina Evanteri

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5491	907*3: 2723	4584

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	300	100
Konferans Salonu	120	190
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı	10	620
Derslikler		
1.Kat	4	200
2.Kat	4	200
3.Kat	4	200
4.Kat	4	200

*PEST*

*ANALIZI*

*YOK*

# GZFT ANALİZİ

## GÜÇLÜ YÖNLER

- ◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması
- ◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması
- ◆ Okul müdürünün yeniliklere açık olması
- ◆ Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve bu çözümleri uygulaması
- ◆ Okulumuzun fiziki imkanlarının iyi olması.
- ◆ Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması
- ◆ Sosyal Dayanışma ve maddi yardımlaşma açısından güçlü olması
- ◆ Öğrenci Etkinlik ve Başarılarının ödüllendirilmesi
- ◆ Okulumuzun güvenlik sorununun olmaması/ güvenlik sisteminin iyi olması
- ◆ Sabit konferans salonunun olması
- ◆ Öğrenci sayısının sınıf standartlarına uygun olması
- ◆ Personelin teknolojiyi yerinde ve yeteri derecede kullanabilmesi
- ◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- ◆ Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği
- ◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
- ◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
- ◆ Öğrenci ve Öğretmenlerin kendi aralarındaki rekabetin yoğun olarak yaşanması
- ◆ Okulun sürekli temiz tutulması
- ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
- ◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.
- ◆ Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması.
- ◆ Yararlanılabilecek bir bahçeye sahip oluşumuz.

- ◆ Okulumuzda normal eğitim yapıyor olması.
- ◆ Hedefi ve amacı olan bilinçli öğrenci sayısının giderek artıyor olması.
- ◆ Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,
- ◆ Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması,
- ◆ Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması,
- ◆ Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması,
- ◆ Yeni bir okul olmamıza rağmen bazı konularda okulumuz uygulamalarının örnek alınıyor olması,
- ◆ Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,
- ◆ Okulumuzun taşınmalı olması

## ZAYIF YÖNLER

- ◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
- ◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
- ◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
- ◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
- ◆ Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olmaması,
- ◆ YGS başarısının istenen düzeyde olmaması
- ◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması

- ◆ Spor salonunun olmaması
- ◆ Zümre odalarının olmaması
- ◆ Müzik atölyelerinin olmaması
- ◆ Destek personelinden istenen verimin alınmaması
- ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
- ◆ Okul konferans salonumuzun nitelik ve nicelik yönüyle oldukça eksik olması

### FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun geleceklere konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Sınavla öğrenci alması.
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine uzak olması
- ◆ Anadolu Liseleri arasındaki rekabet



## **TEHDİTLER**

- **Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi**
- **Yüksek puanlı öğrencilerin Van Merkez İlçesindeki Anadolu liselerine gitmesi,**
- **Okulumuzda gece bekçisinin olmayışı**
- **Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği**
- **Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler**
- **Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması**
- **Öğrencilerin hedef belirlemiyor olmaları. Aileler bu konuda çocuklarını yönlendirmemeleri.**
- **Çocukların gelecek kaygısının olmaması**
- **Disiplin cezalarının yaptırımdan ve caydırıcılıktan uzak olması.**
- **Öğrencilerin ailesel, psikolojik sorunları disiplin olayını olumsuz etkiliyor.**
- **Çoğu öğrencide ailesine veli toplantılarını söylememesi**
- **Köyden gelen öğrencilerimizin ders saatleri dışında denetlenmemesi.**
- **Velilerin bir kısmı öğrenci okuldan mezun olsun da bakarız düşüncesindedir.**

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	61
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	64
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	95
11.	Eylem Planları	100

## GELECEĞE BAKIŞ

### **MİSYONUMUZ**

**Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında örnek bir okul olmak.**

### **VİZYONUMUZ**

**Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.**

# İLKELEK ve DEĞERLER BİLDİRİMİ

## İLKELEKİRİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlı Öğrenciler Yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin Fikirlerine Değer Vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve Yenilikleri Desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi Öğretmek.
- ◆ Kaliteyi Ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı Desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

## DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.

- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

# 1. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
ERİŐİMİN  
ARTIRILMASI

**ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

OKULUMUZUN BULUNDUĞU CEVREDEKİ  
TÜM BİREYLERİN HER KADEMEDE  
FIRSAT EŐİTLİĐİ GÖZETİLEREK EĞİTİM  
ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMASINI  
SAĞLAMAK..

**1 HEDEF**

**5 TEDBİR**

**3 PERFORMANS  
GÖSTERGESİ**

## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%0,28	%0,18	%0,17	%0,16	%0,15	%,012	%0,10
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	-	%32,30	%33,33	%35,30	%37,40	%39,50	%42,60
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	-	%65,68	%76,47	%78,50	%80,50	%82,50	%85,50

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	1.000 TL
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	BT Formatörü	500 TL
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	200 TL
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	-

1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	2500 TL
-------	--	-------------------	---------

## 2. TEMA

EĞİTİM VE  
ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN  
ARTIRILMASI



**KALİTE**

## **STRATEJİK AMAÇ 2**

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

**3 HEDEF**

**17 TEDBİR**

**14 PERFORMANS  
GÖSTERGESİ**

## 2. STRATEJİK AMAÇ:

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

### 2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

### 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1	YGS DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	9,50	10,27	14,80	16,50	18,80	20,50	22,50
2.1.2	YGS DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	1,57	2,17	17,01	18,30	19,50	21,60	22,00
2.1.3	YGS DE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	12,30	15,75	21,93	22,50	24,30	26,10	27,50
2.1.4	YGS DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	10,65	11,5	12,16	14,60	16,20	18,90	20,80
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%35	%40	%45	%50	%55	%60	%65
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI(%)	%9,01	%18,43	%20,17	%21,15	%22,15	%23,18	%24,00
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	%44,90	%38,23	%35,89	%36,50	%38,55	%40,50	%42,60

2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	3	3	4	6	7	8	8
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	5	5	6	7	8	8	9

## 2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	250 TL
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu?,başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	250 TL
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	250 TL
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	1000 TL
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	2500 TL
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	-

2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	
2.1.8	Proje duyularını yapmak	<b>OKUL İDARESİ</b>	
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>	
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	<b>OKUL İDARESİ</b>	

## 2.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

## 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	3	4	5	6	7	8
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	30	35	50	55	60	65	75

## 2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	1500 TL
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	-
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	-

### 2.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslar arası platforma ulaşmasını sağlamak.

### 2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.3.1	AB Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	-	2	4	5	5	6	7
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	0	0	0	1	2	2	2

### 2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	250 TL
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	1500 TL
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	1000TL

## 3.TEMA

# **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KAPASİTE**

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

**Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek ,kurumsal yapıyı çoğulculuk , katılımçılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak..**

**3 HEDEF**

**13 TEDBİR**

**11 PERFORMANS  
GÖSTERGESİ**



### 3- STRATEJİK AMAÇ :

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı , şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

#### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

#### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	1	1	3	5	6	7	7
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	1	2	4	5	6	7	8
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	-	-	3	4	6	7	10
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	1	1	1	2	2	2	3
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	2	3	3	3	4	4	5

### 3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	1000 TL
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek	OKUL İDARESİ	1000 TL
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	-
3.1.4	<b>Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak</b>	OKUL İDARESİ	-
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	1500 TL
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	1000 TL
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	OKUL İDARESİ	-

### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	25.594 TL	12.169 TL	16.252 TL	16,500 TL	17.000 TL	18.000 TL	19.000 TL
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	3.750 TL	4.539 TL	6.596 TL	6.900 TL	7.200 TL	7.600 TL	8.000 TL
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	20.588 TL	1.695 TL	2.140 TL	2.300 TL	2.500 TL	2.700 TL	3.000 TL

### 3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	1000 TL
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	

### 3.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı,şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMAS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	30	38	40	44	45	46	5
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	-	-	1	2	2	3	3
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı			10	12	14	16	30

### 3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	-
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	-
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	1000 TL
3.3.4	Enformasyon kullanımını ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	-

## MALİYETLENDİRME

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken Okulumuzun Okul Aile Birliği **12.169,00 TL** Olan 2014 Bütçesi dikkate alınmıştır.

*Tablo15: 2015-2019 tahmini mâliyetlendirme tablosu*

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	2015-2019 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Hedef 1.1	30.500
<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>30.500</b>
Stratejik Hedef 2.1	4.250
Stratejik Hedef 2.2	1.500
Stratejik Hedef 2.3	2.750
<b>Stratejik Amaç-2</b>	<b>8.500</b>
Stratejik Hedef 3.1	4.500
Stratejik Hedef 3.2	1.000
Stratejik Hedef 3.3	1.000
<b>Stratejik Amaç-3</b>	<b>6.500</b>
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	45.500
Genel Yönetim Gideri	89.588
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>135.088</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

**Tablo16: İzleme değerlendirme süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl